ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය / Telephone: +94 11 2758220, +94 11 2758219
ෆැක්ස් / Fax:
මගේ අංකය / My Number: ASP/03
ඔබේ අංකය / Your Number:

නුගේගොඩ,
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.
තැපැල් පෙට්ටිය - 6 - නුගේගොඩ.
POST OFFICE BOX - 6 - NUGEGODA.

Email : drasp@sjp.ac.lk
Web : www.sjp.ac.lk

09.03.2022

UNIVERSITY ENROLMENT OF STUDENTS - ACADEMIC YEAR 2020/2021

It is with great pleasure I inform you that you have been selected to the degree programme, **Bachelor of Science Honours in Estate Management & Valuation** for the **academic year 2020/2021** in the **Faculty of Management Studies and Commerce of the University of Sri Jayewardenepura.**

1. **Online Registration through internet**
   You are required to register in the University through internet from 10.03.2022 to 18.03.2022. It is compulsory to read and understand the following steps in completing the registration process and **need to register before the 18.03.2022.**

Step i Please visit the University website **www.sjp.ac.lk** and select **"Student Enrolment"**
Step ii Use your **NIC number and Advance Level examination number** for login.

After login you will have to complete the given application form. Follow the instruction carefully before submitting the application.

- **Please take a soft copy of passport size photograph (45mm x 35mm) from a studio (white background with colour bust) and upload it.(jpg format soft copy)** (scanned photographs or photographs with spectacles, closed eyes, laughing, wearing cap, fade colours etc. will not be accepted .) **(Maximum Capacity – 02 MB)**

- Certified copies of your Birth Certificate and National Identity Card should be uploaded **(Scan .pdf format.) (Maximum Capacity – 02MB)**
  Note: - Copies of above documents should be certified **by a Justice of Peace (JP)** before upload from scan **.pdf** format.

  - English translation of the Birth Certificate should be uploaded **(Only if the Birth Certificate is in Tamil Language – (Scan .pdf format))**

- If you wish to apply for hostel facilities / Bursary , please enter the relevant information. **To obtain further the details please contact Student welfare Division (011 - 2803471)**

- Please fill out the declaration application form and upload it as a **colour scanned pdf format . (Maximum Capacity – 02 MB)**

  Note: - If you are a School Candidate it should be certified by the School Principal and Other Candiaite by Grama Niladhari /Divisional Secretary.

Step iii After filling the application you are able to receive a specimen bank slip for the payments. **Your registration fee for the first academic year is Rs.550/=.When enter Rs.550/=** , you will receive a bank account number which is unique to you. Please be good enough to do the payments in cash using the details in your specimen bank slip. Cash payments should be made to any branch of the peoples bank using a deposit slip and obtain a receipt **before 18.03.2022**

Please keep all uploaded and original documents you applied for the online registration in your possession. (to produce when necessary)

2. **University Identity Card**

   All the students will be issued with University Identity Card.

3. **Delays in the University Entrance**

   Registered students who are unable to join the academic programme 2020/2021 due to medical or other specific reasons can get the admission extended **only by one academic year**. Such applications should be submitted to Dean/ Faculty of Management Studies and Commerce , along with medical certificates and / or other relevant documents **only after admitting you as a student.**

4. **Late Registration**

   Sttudents who have not been admitted on the due date or students, who haven't got their entrance duly extended, **will not be considered for late admissions** as steps will be taken by the University to fill such vacancies.

5. **Student Handbook**

   The Student Handbook is an official document containing information about the University for students. Soft copy including Sinhala, Tamil and English languages **can be downloaded from University website. (www.sjp.ac.lk/students)**

Registrar
University of Sri Jayewardenepura

Registrar
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය / Telephone } +94 11 2758220 / +94 11 2758219
ෆැක්ස් / Fax }
මගේ අංකය / My Number } ASP/03/2020/2021
ඔබේ අංකය / Your Number }

නුගේගොඩ,
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.
තැපැල් පෙට්ටිය - 6 - නුගේගොඩ.
POST OFFICE BOX - 6 - NUGEGODA.

Email : drasp@sjp.ac.lk
Web : www.sjp.ac.lk

2022.03.09

විශ්වවිද්‍යාලයීය ශිෂ්‍ය ප්‍රවේශය - 2020 / 2021 අධ්‍යයන වර්ෂය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ **2020/2021** අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා **විද්‍යාවේදී දේපල කළමනාකරණ හා තක්සේරුකරණ ගෞරව උපාධි පාඨමාලාව** හැදෑරීමට ඔබව තෝරාගෙන ඇති බව සතුටින් දැනුම් දෙමි.

1. අන්තර්ජාලය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමයට ලියාපදිංචි වීම

2022.03.10 දින සිට **2022.03.18** දින දක්වා අන්තර්ජාලය මගින් මාර්ගගත ක්‍රමයට විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචි වීම අනිවාර්ය වන බැවින් පහත සඳහන් කරුණු ඉතා හොඳින් අධ්‍යයනය කර එම පියවර අනුගමනය කරමින් **2022.03.18** දිනට පෙර විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචි වන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

පියවර 01. විශ්වවිද්‍යාලයීය <u>www.sjp.ac.lk වෙබ් අඩවිය වෙත පිවිස</u> **"Student Enrolment"** තෝරන්න

පියවර 02. ඔබගේ **ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සහ උසස් පෙළ විභාග අංකය** භාවිතා කර මාර්ගගත ක්‍රමයට ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි වීමේ පද්ධතිය වෙත පිවිසෙන්න.

පද්ධතිය වෙත පිවිසීමෙන් පසු ලබාදී ඇති ඉල්ලුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සිදුකළ යුතු බැවින් ඒ සඳහා පහත පියවර අනුගමනය කළ යුතුය. (ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා පද්ධතිය වෙත පිවිසීමට පෙර පහත කරුණු ඉටු කර තිබීම වඩාත් යෝග්‍ය වන අතර **එවා පද්ධතිය වෙත අනිවාර්යයෙන්ම උඩුගත (upload) / ඇතුලත් කිරීම** අත්‍යාවශ්‍ය වේ.)

- **පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ (45mm උස x 35mm පළල) සුදු පසුබිමෙහි වර්ණ උඩුකය ඡායාරූපයක මෘදු පිටපතක් (මාස 06 කට වඩා පැරණි නොවන) (soft copy) ඡායාරූප ශාලාවකින් ලබාගෙන එය .jpg ආකෘතියෙන් උඩුගත කළ යුතුය.** (මේ සඳහා පරිලෝකනය (scan) කරන ලද , උඩුකය අපැහැදිලි , සිනහවෙමින් හෝ ඇස් පිය වී ඇති , උපැස් යුවළ සහිත, ප්‍රමිතියෙන් තොර වර්ණ සහිත , නළල සහ හිස වැසෙන සේ ඇති ඇඳුම් සහිත ඡායාරූප, අනුමත නොකරන මෙන්ම **.jpg ආකෘතියෙන් තොර ඡායාරූප ඡායාරූප ඇතුළත් නොකළ යුතුය.) (උපරිම ධාරිතාව - 02 MB)**

- **ඔබගේ උප්පැන්න සහතිකය සහ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි** <u>පැහැදිලි ඡායාපිටපත්</u> සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු විසින් සත්‍ය පිටපත් ලෙස සහතික කර, වෙන් වෙන් වශයෙන් <u>පැහැදිලි **pdf ආකෘතියේ වර්ණ පරිලෝකන පිටපත් (Scan)**</u> **ලෙස උඩුගත කළ යුතුය.** (අපැහැදිලි පරිලෝකන පිටපත්, ජංගම දුරකථන හෝ වෙනත් උපකරණ භාවිතයෙන් ලබාගත් ඡායාරූප ඇතුළත් නොකළ යුතුය.) **(උපරිම ධාරිතාව 02 MB)**

  (උප්පැන්න සහතිකය දෙමළ භාෂාවෙන් නම් එහි ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයක පිටපත ඉහත පරිදි pdf ආකෘතියට අනුව උඩුගත කළ යුතුය .) (උපරිම ධාරිතාව 02 MB)

- නේවාසිකාගාර පහසුකම් / ශිෂ්‍යාධාර සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ඒ සඳහා පිවිස අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතුය.ඒ පිළිබඳ වැඩිදුර තොරතුරු දැන ගැනීමට අවශ්‍ය නම් **011-2803471** දුරකතන අංකයෙන් ශිෂ්‍ය සුභසාධක අංශය අමතන ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

- මෙම ලිපිය සමඟ ලබා දී ඇති නවක වදය සහ වෙනත් ස්වරූපයේ සාහසික ක්‍රියා නොකරන බවට ඇති ආකෘති පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව එහි **වර්ණ පරිලෝකන (scan) පිටපත pdf ආකෘතියට අනුව උඩුගත කළ යුතුය.** (මෙම ආකෘති පත්‍රය විදුහල්පති (පාසල් අයදුම්කරුවන් නම්) හෝ ග්‍රාම නිලධාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම් (පෞද්ගලික අයදුම්කරුවන් නම්) **නිසි පරිදි අත්සන් කර ගෙන <u>අනිවාර්යයෙන්ම උඩුගත කළ</u> (upload) යුතුය.) (උපරිම ධාරිතාව - 02 MB)**

පියවර 03. ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් (Submit) අනතුරුව ඔබට මුදල් ගෙවීම සඳහා මුදල් ගෙවීමේ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ලබා ගත හැකිය. **පළමු අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා ඇතුළත්වීමේගාස්තුව වන රු.550/=** ක් එහි සඳහන් කිරීමෙන් ඔබට අනන්‍ය වූ බැංකු ගිණුම් අංකය සහිත ආදර්ශ අකෘති පත්‍රයක් ලැබෙනු ඇත. මුදල් ගෙවීම සඳහා මහජන බැංකු ශාඛාවකින් මුදල් තැන්පත් කිරීමේ පත්‍රිකාවක් ලබාගෙන එය ඔබවෙත ලැබී ඇති ආදර්ශ බැංකු පත්‍රිකාවේ ආකෘතියේ සඳහන් පරිදි සම්පූර්ණකර **2022.03.18** දිනට පෙර රු.**550/-** මුදලින් ගෙවා අදාළ රිසිට්පත ලබාගන්න.

ඉහත සඳහන් ලෙස සකස් කරගත් හා මාර්ගගත ක්‍රමයට ලියාපදිංචි වීමේ පද්ධතියට උඩුගත කළ (upload) ලිපිලේඛණ සුරැකිව ඔබ සතුව තබාගත යුතු අතර අවශ්‍යවන ඕනෑම අවස්ථාවක එම පිටපත් හා ඒවායේ මුල් පිටපත් විශ්වවිද්‍යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2. විශ්වවිද්‍යාලයීය ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත

සියලුම සිසුන්ට විශ්වවිද්‍යාලයීය හැඳුනුම්පතක් නිකුත්කරනු ලැබේ.

3. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය ප්‍රමාද කිරීම

2020/2021 වසරට ලියාපදිංචි වූ එහෙත් අධ්‍යයන වැඩසටහනට සම්බන්ධවීමට නොහැකිවන සිසුන්ට වෛද්‍ය හෝ වෙනත් විශේෂිත හේතුමත අධ්‍යයන වර්ෂය දීර්ඝ කරගත හැක්කේ **එක් අධ්‍යයන වර්ෂයකින් පමණි.** එවැනි ඉල්ලීම් කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජවිද්‍යා පීඨයේ පීඨාධිපතිතුමා වෙත වෛද්‍ය සහ අනෙකුත් අදාළ ලිපි ලේඛණ සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. **මෙම ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ද ඔබ විශ්වවිද්‍යාලයේ අනිවාර්යයයෙන්ම ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතුය.**

4. පසුව ලියාපදිංචිය ලබාගැනීම

නිසි පරිදි ලියාපදිංචි නොවූ හෝ නිසි පරිදි ප්‍රවේශය දීර්ඝ කරනු නොලැබූ සිසුන් පසුකාලීනව විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුලත්වීම සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සළකා බලනු නොලැබේ. එම පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත දැනුම් දෙනු ලැබේ.

5. ශිෂ්‍ය අත්පොත

විශ්වවිද්‍යාලය පිළිබඳ සියලු විස්තර ඇතුළත් ශිෂ්‍ය අත්පොතේ (**Student Handbook**) **සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා මාද්‍ය පිටපත් විශ්වවිද්‍යාලයීය වෙබ් අඩවියෙන් (<u>www.sjp.ac.lk/students</u>)** බාගතකල හැකිය.

ලේඛකාධිකාරී
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ලේඛකාධිකාරී
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
නුගේගොඩ