

අබේරත්න මාවත කාර්යමණ්ඩල කුලී නිවාස සංකීර්ණයේ නිවාස අයදුම්පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම :.....
2. තනතුර :..... 3.වයස :.....
4. දුරකථන අංකය : 5. වැටුප් අංකය:
6. සේවා ස්ථානය / අධ්‍යයනාංශය / අංශය :
7. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට බැඳුණු දිනය :
8. ස්ථීර තනතුරට පත්වූ දිනය :.....
9. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සේවා කාලය (2023.03.13 වන දිනට):.....
10. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :

(පදිංචිය සහතික කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

11. මීට පෙර විශ්වවිද්‍යාලයේ කුලී නිවසක පදිංචි වී සිටියේද? (ඔව් / නැත)
එසේනම් පදිංචි වී සිටි කාල වකවානුව :
12. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සිට ස්ථීර පදිංචි ස්ථානයට ඇති දුර (කි.මී) :.....
13. ඉල්ලුම් කරන නිවාස වර්ගය (දෙදෙනෙකු සඳහා වෙන්කරන ලද නිවාස / පවුල් නිවාස):
.....

14. කුලී නිවාස ඉල්ලීම සඳහා ඇති අවශ්‍යතාවය :

- පෞද්ගලික අවශ්‍යතාවය (විස්තර කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න)

.....

.....

.....

.....

.....

- රාජකාරී අවශ්‍යතාවය (විස්තර කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න)

.....

.....

.....

.....

15. විවාහක / අවිවාහක බව (විවාහ සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය):.....

16. මව හෝ පියා / කාලත්‍රයාගේ නම :

- කාලත්‍රයා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සේවය කරනු ලබන්නේ නම් ඔහුගේ / ඇයගේ
වැටුප් අංකය අංශය / අධ්‍යයනාංශය
- සේවා කාලය

17. පවුලේ දරුවන් සම්බන්ධ විස්තර

- වයස අවුරුදු 18 ට අඩු දරුවන් ගණන :
- වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි දරුවන් ගණන :
- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රථම උපාධි අපේක්ෂක දරුවන් සිටින්නේ නම්,
 ඔහුගේ / ඇයගේ සම්පූර්ණ නම -

 ශිෂ්‍ය අංකය - පීඨය
 (ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක් අදාළ පීඨයේ පීඨ කාර්යාලයෙන් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.)
- විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති දරුවන් සිටි නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර (වෛද්‍ය සහතික වල ඡායා පිටපත් විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරීගේ නිර්දේශය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.)

.....

ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයේ මුල් පිටපත / විවාහ සහතිකයේ ඡායා පිටපත / දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතිකයන්හි ඡායා පිටපත් / වෛද්‍ය සහතික ඡායා පිටපත් / අමුණා මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවටත් යම් හෙයකින් එම තොරතුරු ව්‍යාජ බවට තහවුරු වුවහොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් නිවාස කමිටුව ගන්නා ඕනෑම තීරණයකට එකඟවන බවටත් පොරොන්දු වෙමි.

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන දිනය

රාජකාරී අවශ්‍යතාවය මත ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් පවරා ඇති රාජකාරියේ ස්වභාවය හා අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන/ අංශ ප්‍රධානගේ නිර්දේශය:

.....

.....
 දිනය අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන/අංශ ප්‍රධාන
අත්සන සහ මුද්‍රාව