ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
2027 වසර සඳහා සැපයුම්කරුවන් / කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා 2027 වර්ෂයට අදාළව භාණ්ඩ සැපයීම, සේවා සැපයීම සහ ඉදිකිරීම් කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා සැපයුම්කරුවන්, නිෂ්පාදකයින්, දේශීය නියෝජිතයින්, අලෙවි නියෝජිතයින් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත් **මාර්ගගතව (Online)** කැඳවනු ලැබේ.

1. අයදුම්පත් **https://srms.sjp.ac.lk/** වෙබ් අඩවිය හරහා මාර්ගගතව (Online) සම්පූර්ණ කර 2026.12.18 දින හෝ ඊට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2. භාණ්ඩ, සේවා සහ ඉදිකිරීම් යටතේ ලියාපදිංචි වන සෑම උප කාණ්ඩයක් (Sub Category) සඳහාම ආපසු ගෙවනු නොලබන රු. 2,000.00 ක ලියාපදිංචි ගාස්තුවක් වෙන වෙනම ගෙවිය යුතුය.
3. ලියාපදිංචි ගාස්තු ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත්, ඩෙබිට් කාඩ්පත් මගින් මාර්ගගතව (online), Gov Pay හෝ බැංකු මගින් ගෙවිය හැකිය. ගෙවීම් සිදු කිරීමේදී ඔබගේ **අයදුම්පතට අදාළ ගෙවීම් යොමු අංකය** (Payments Reference Number) ඇතුළත් කළ යුතුය. ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් /ඩෙබිට් කාඩ්පත් මගින් ගෙවීම් සිදු නොකරන්නේ නම් අදාළ ගාස්තු ගෙවූ රිසිට්පත අයදුම්පතට උඩුගත (upload) කළ යුතුය.
4. අයදුම්පත මාර්ගගතව සම්පූර්ණ කිරීමේදී පහත සඳහන් ලේඛනවල ස්කෑන් කරන ලද pdf පිටපත් අවශ්‍ය පරිදි උඩුගත (upload) කළ යුතුය.

    - වලංගු ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය බලපත්‍රවල සහතික කළ පිටපත්.
    - සමාගම් සඳහා සංස්ථාගත කිරීමේ ලේඛනය (Memorandum of Association) සහ සමාගම් ව්‍යවස්ථාව (Articles of Association).
    - ලබා දී ඇති ආකෘතියට අනුව නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද විශ්වවිද්‍යාලයේ නිලධාරීන් සමග ඇති සබඳතා පිළිබඳ ප්‍රකාශය (Conflict of Interest Declaration). එවැනි සබඳතාවයක් පවතින අවස්ථාවක ලියාපදිංචිය සිදු කරනු නොලැබේ.
    - අදාළ ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක (01) පළපුරුද්ද තහවුරු කරන ලේඛන (කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කිරීමේ ලිපි, මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම් ආදිය).
    - වලංගු වැට් බදු සහතිකයේ (VAT Certificate) පිටපතක්.
    - බදු ගෙවන්නන් හඳුනාගැනීමේ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක්. (TIN Number registration)

5. ලියාපදිංචිය සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අයදුම්කරුවන් විසින් ගෙවන ලද ලියාපදිංචි ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩල, සංස්ථා සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන විසින් ඉහත සඳහන් ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.
6. ලියාපදිංචි කිරීමට පෙර සැපයුම්කරුවන් ඇගයීම් මණ්ඩලයක් මගින් ඇගයීමට ලක්කරනු ලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ලියාපදිංචිය සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ.
7. ඕනෑම අයදුම්පතක් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ. මිල ගණන් කැඳවූ අවස්ථාවලදී ඒවා නියමිත වේලාවට සැපයීමට අපොහොසත් වූ හෝ නියමිත අවශ්‍යතා සපුරාලීමට අපොහොසත් වූ සැපයුම්කරුවන් පෙර දැනුම්දීමකින් තොරව ලියාපදිංචි ලේඛනයෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.
8. සාමාන්‍යයෙන් ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවනු ලැබුවද, තරගකාරී මිල ගණන් ලබා ගැනීම සඳහා වෙනත් සැපයුම්කරුවන්ගෙන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ද මිල ගණන් කැඳවීමේ අයිතිය විශ්වවිද්‍යාලය සතු වේ.
9. සැපයුම්කරුවන් හෝ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් විශ්වවිද්‍යාලයට අවම වශයෙන් දින 30ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය.
10. වැඩිදුර විස්තර සඳහා පහත සඳහන් දුරකථන අංක හෝ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය ඔස්සේ සම්බන්ධ විය හැකිය.
    දුරකථන අංක: 011-2801482 / 011-2758217
    විද්‍යුත් තැපෑල: suppliersregistration@sjp.ac.lk

ලේඛකාධිකාරී
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
ගංගොඩවිල, නුගේගොඩ
2026.11.23

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
REGISTRATION OF SUPPLIERS AND CONTRACTORS -2027

Applications are invited from reputed suppliers/ Manufacturers/ Local Agents/ Dealers /Contractors who wish to register themselves with the University of Sri Jayewardenepura for the supply of Goods, Services and Works for the year 2027 through **online.**

1. Online applications should be filled via **https://srms.sjp.ac.lk/** on or before 18.12.2026
2. A **non-refundable deposit of Rs. 2,000.00** must be paid **separately for each sub category of goods/ services/ works** as the registration fee.
3. **Payments for registration fee can be made online through Credit/ Debit Cards, GovPay or directly to the bank and when making the payment, you must enter your Payment Reference number as the reference number**. If you make other than online payment, please upload the payment receipt to the application.
4. The application should be filled online and upload the following scanned PDF documents when required.
   - A certified copy of valid Business Registration Certificate, certified copies of relevant licenses according to their field is compulsory.
   - Memorandum of Association and Articles of Association (for Companies).
   - **Conflict of Interest** declaration shall be duly completed in the provided format. (supplier registration will not be completed where a conflict of interest exists)
   - At least 01 year experience in similar business (Evidences should be uploaded such as awarding letters of contracts, Purchase Orders etc.)
   - A copy of valid VAT Certificate
   - Copy of TIN number registration
5. The registration fees paid by ineligible applicants will not be refunded. The Government Departments/ Boards/ Corporations/ Semi-Government Institutions which apply for the registration need not to submit the above documents.
6. Before the registration, Suppliers will be evaluated by an evaluation panel. Incomplete applications will not be considered for the registration.
7. The University reserves the right to accept or reject any application based on the past experience such as suppliers who fail to submit quotations when requested, or fail to deliver goods or services on time, or do not meet the specified requirements, will be removed from the register without prior notice.
8. Although quotations will be usually called from registered Suppliers /Contractors, the University reserves the right to call for quotations from other Suppliers/Contractors as well to obtain competitive offers.
9. Supplier or Contractor should give a minimum 30 days credit period to the University.
10. Any Clarification please contact -

Phone No: 011-2801482, 011-2758217, Email: suppliersregistration@sjp.ac.lk

Registrar
University of Sri Jayewardenepura
Gangodawila, Nugegoda
23.11.2026